

نوع فرم دستورالعمل

کد سند : WI-WM-104



بیمارستان نیاپور بندر خمیر

دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

تاریخ تنظیم: 95/08/14

تاریخ ابلاغ: 1404/2/1

تاریخ بازنگری: 1405/02/01

موضوع دستورالعمل : تفکیک در مبدا پسماندهای عادی

سیاست : تفکیک در مبدا و کاهش تولید پسماند و آلودگی های ناشی از آن جهت حفظ و ارتقاء سطح سلامت انسان و محیط

دامنه کارکنان مرتبط : کلیه بخشهای درمانی و خدماتی

شیوه انجام کار (با جزئیات کامل):

1. کلیه پرسنل درمانی و خدماتی میبایست در بدو استخدام و همچنین سالانه با شرکت در کلاسهای آموزشی مدیریت پسماند که توسط کارشناس بهداشت محیط و کارشناس کنترل عفونت برگزار میگردد با نحوه تشخیص، جداسازی و تفکیک پسماندهای عادی آشنا شوند.
2. کیسه های پلاستیکی مشکی مخصوص پسماندهای عادی میبایست بصورت ماهانه توسط واحد تدارکات خریداری و تحویل واحد انبار گردد.
3. کیسه های پلاستیکی مشکی مخصوص پسماندهای عادی میبایست مطابق با درخواست مسئولین واحدها و بخشها توسط واحد انبار تحویل گردد.
4. سطهای پدالدار آبی رنگ مخصوص تفکیک پسماندهای عادی میبایست متناسب با نظر کارشناس بهداشت محیط در همه سالن ها ، راهرو ها ، واحد ها ، بخش ها و محوطه بیمارستان موجود بوده و در صورت نیاز توسط واحد تدارکات خریداری گردد.
5. کلیه پرسنل اداری ، درمانی و خدماتی می بایست پسماند عادی را در سطل آبی رنگ حاوی کیسه مشکی دفع نمایند.
6. کلیه پرسنل بخشهای درمانی میبایست از دفع سایر انواع پسماندها اعم از پسماند عفونی، تیز و برنده و شیمیایی- دارویی در سطل مخصوص پسماندهای عادی خودداری نمایند.
7. کلیه پرسنل اداری، درمانی و خدماتی ملزم به اجرای ضوابط تفکیک پسماندهای عادی در مبدا میباشند.
8. سرپرستار /مسئول شیفت موظف است بر نحوه تفکیک پسماندهای عادی در مبدا نظارت نماید.
9. کارشناس بهداشت محیط میبایست در بازدیدهای خود از قسمتهای مختلف بیمارستان، نحوه تفکیک پسماندهای عادی را ارزیابی نموده، و نواقص موجود گزارش نماید.
10. در صورت مخلوط شدن احتمالی پسماند عادی با سایر خارج کردن آن ممنوع است.

امکانات :

الف : سطل های مخصوص پسماند عادی ، کیسه پلاستیکی مشکی رنگ،

ب- منابع انسانی

منابع :

1. یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای ضوابط و روشهای مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته
2. قانون مدیریت پسماند، ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته، دستورالعمل

نوع فرم
دستور العمل

کد سند : WI -WM-104



تاریخ تنظیم: 95/08/14

تاریخ ابلاغ: 1404/2/1

تاریخ بازنگری: 1405/02/01

بیمارستان نیاپور بندر خمیر

دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

اسامی تهیه کنندگان :

سمت	نام و نام خانوادگی
کارشناس بهداشت محیط	فایزه قمری
کارشناس کنترل عفونت	آزاده دردخوار
مسئول اعتبار بخشی	سامیه هوشمند
مسئول بهداشت حرفه ای	فایزه قمری

تائید کننده:

سمت	نام و نام خانوادگی
مدیر داخلی بیمارستان	-

ابلاغ کننده :

سمت	نام و نام خانوادگی
رئیس بیمارستان	دکتر صلاح الدین سفاری